

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ АННИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

06.09.2022 г.

№ 152.1

**Об организации методического сопровождения  
образовательных организаций  
Аннинского муниципального района  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования, оказания адресной помощи педагогам и руководителям образовательных организаций в развитии их профессионального мастерства

приказываю:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогических работников Аннинского муниципального образования Воронежской области (приложение 1).
2. Назначить руководителями районных методических объединений на 2022 - 2023 учебный год педагогических работников образовательных организаций (по согласованию с руководителями образовательных организаций) (приложение 2).
3. Утвердить Положение о муниципальном методическом совете (приложение 3).
4. Утвердить состав муниципального методического совета на 2022 - 2023 учебный год (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования,  
опеки и попечительства



Н.О. Корнилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении педагогических работников**  
**Аннинского муниципального образования**  
**Воронежской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) является частью службы информационно-методического сопровождения образовательных организаций Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.2. РМО создается по инициативе педагогов одной специальности и (или) объединенных общей проблемой, работающих по совершенствованию своего методического и профессионального мастерства.

1.3. Деятельность РМО строится в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

1.4. Деятельность РМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы РМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами.

1.5. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.6. Работу РМО координируют специалисты Центра информационно-методического сопровождения отдела образования, опеки и попечительства.

**II. Цели и задачи деятельности РМО.**

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения профессионального мастерства;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, организация инновационной деятельности;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- методическое сопровождение проведения конкурсов профессионального мастерства среди педагогов .

### **III. Организация работы районного методического объединения.**

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается начальником отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включается график проведения его заседаний, практических семинаров с организацией уроков или внеурочных мероприятий на базах образовательных организаций Аннинского муниципального района.

3.3. К основным формам работы в РМО относятся:

- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
- мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия.

### **IV. Права и обязанности участников районного методического объединения.**

4.1. Члены РМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Аннинского муниципального района;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения педагогического мастерства.

#### 4.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;
- соблюдать требования профессиональной этики.

#### **V. Документация и отчетность.**

##### 5.1 Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- анализ и план работы РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- банк данных о педагогах, участвующих в работе РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- материалы к заседаниям РМО.

5.2. Документы РМО предоставляются в Центр информационно-методического сопровождения образовательных организаций и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

### Состав руководителей районных методических объединений

№	Название районного методического объединения	Ф.И.О. руководителя РМО	Наименование образовательной организации – основного места работы руководителя РМО
1.	Совет руководителей образовательных организаций	Гурова Людмила Николаевна	МКОУ Аннинская СОШ № 6
2.	РМО заместителей директоров по УВР	Шамшина Наталья Васильевна	МКОУ Аннинская СОШ № 6
3.	РМО заместителей директоров по УВР (воспитательная работа)	Шамшина Татьяна Валериевна	МБОУ Аннинская СОШ № 1
4.	РМО педагогов ДОО	Чумакова Любовь Валентиновна	МКДОУ «ЦРР-д/с№ 4»
5.	РМО педагогов дополнительного образования	Жигулина Галина Валентиновна	МБУ Аннинский ЦДО "РИТМ"
6.	РМО учителей математики	Захарова Валентина Михайловна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
7.	РМО учителей физики	Сафонова Елена Викторовна	МКОУ Аннинская СОШ № 6
8.	РМО учителей географии	Мындра Людмила Николаевна	МБОУ Аннинская СОШ № 3
9.	РМО учителей русского языка и литературы	Заводских Наталья Владимировна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
10.	РМО учителей биологии	Бахтеева Елена Анатольевна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
11.	РМО учителей химии	Гальцева Ольга Николаевна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
12.	РМО учителей	Тютин Ираида	МБОУ Аннинская

	начальных классов	Михайловна	СОШ № 1
13.	РМО учителей истории и обществознания	Тютинна Лариса Александровна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
14.	РМО учителей иностранного языка	Николенко Светлана Эдуардовна	МБОУ Аннинская СОШ № 1
		Шпакова Людмила Николаевна	МКОУ Николаевская СОШ
15.	РМО учителей физической культуры	Сысоева Елена Валерьевна	МБОУ Аннинская СОШ № 3
16.	РМО учителей ОБЖ	Белянская Светлана Ивановна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
17.	РМО учителей информатики	Демченкова Оксана Евгеньевна	МКОУ Садовская СОШ № 1
18.	РМО учителей предметной области «Искусство»	Кожанова Людмила Викторовна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
19.	РМО учителей предметной области «Технология»	Аракелянц Елена Анатольевна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
20.	РМО педагогов - психологов	Антипова Ирина Вячеславовна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
21.	РМО учителей логопедов и дефектологов	Сивичева Светлана Юрьевна	МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»
22.	РМО социальных педагогов	Клименко Татьяна Юрьевна	МБОУ Аннинская СОШ № 3
23.	РМО педагогов-библиотекарей	Бондарь Светлана Николаевна	МБОУ Аннинская СОШ № 3

## **Положение о муниципальном методическом совете**

### **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальный методический совет (далее Методический совет)-совещательный орган, определяющий стратегию проведения методической работы, разработку рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в муниципальной системе образования (далее МСО).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции и содержание деятельности Муниципального методического совета.

1.3. Методический совет координирует работу различных объединений, советов, клубов и иных профессиональных сообществ педагогов образовательных организаций Аннинского муниципального района Воронежской области.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми Министерства просвещения РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

### **2. Цели и задачи Методического совета.**

2.1. Целью деятельности Методического совета является содействие повышению качества муниципальной системы образования в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2. Задачи деятельности ММС:

- содействовать инновационному развитию муниципальной системы образования;
- оказывать организационно-методическую поддержку муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и передового педагогического опыта;

- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

### **3. Основные функции Методического совета.**

- эффективная организация методического пространства и определение приоритетных направлений деятельности;
- выработка решений, положений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;
- регулирование и координация деятельности профессиональных объединений и сообществ, осуществляющих методическую поддержку образовательного процесса;
- поддержка инновационной деятельности, изучение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- анализ результатов исследовательской, инновационной деятельности, обобщение актуального опыта работы лучших педагогов, руководителей образовательных учреждений, педагогических коллективов;
- выбор оптимальных путей повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций.

### **4. Состав Методического совета.**

4.1. Методический совет формируется из числа педагогов, представляющих различные профессиональные сообщества, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, специалистов отдела образования, опеки и попечительства.

4.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь Методического совета выбираются на первом заседании.

4.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом отдела образования, опеки и попечительства в количестве не более 11 человек сроком на 1 год.

4.4. Члены Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **5. Порядок организации работы Методического совета.**

5.1. Работа Методического совета осуществляется на основе плана, который рассматривается и принимается на его заседании, утверждается приказом отдела образования, опеки и попечительства.

5.2. Заседания Методического совета проходят в соответствии с планом. В случае отсутствия председателя заседание проводит его заместитель. Председатель вправе созвать внеплановое заседание Методического совета.

5.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 50% его состава. Решения Методического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путём открытого голосования. При равном количестве голосов

решающим является голос председателя Методического совета.

5.4. Решения, принимаемые на заседании Методического совета, носят рекомендательный характер.

5.5. Решения Методического совета документируются протоколом заседания, который подписывают председатель и секретарь.

5.6. Протоколы предоставляются в Центр информационно- методического сопровождения образовательных организаций и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

## **6. Права и обязанности.**

6.1. Председатель Методического совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией методической работы;
- вносить предложения в план совета, ставить вопросы на голосование.

6.2. Председатель обязан:

- организовывать и координировать работу Методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания Методического совета;
- организовывать проведение оценки методических и конкурсных материалов;
- определять состав временных творческих и рабочих групп;
- приостановить вынесенное советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Заместитель председателя Методического совета обязан:

- исполнять обязанности председателя во время его отсутствия.

6.4. Секретарь Методического совета обязан:

- формировать повестку заседания Методического совета;
- готовить документы к заседанию Методического совета;
- информировать работников МСО о принятых Методическим советом решениях;
- вести и оформлять протоколы заседаний;
- выполнять иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Методического совета.

6.5. Члены Методического совета, в том числе заместитель председателя и секретарь, имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседаний;
- вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы в муниципальной системе образования.

6.6. Члены Методического совета обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решений Методического совета;
- осуществлять подготовку рекомендаций по итогам заседания Методического совета;
- содействовать выполнению решений;

- выполнять поручения председателя Методического совета по подготовке вопросов и материалов к заседанию совета;
- участвовать в работе временных творческих и рабочих групп.

**Состав  
муниципального методического совета  
в 2022-2023 учебном году**

Федосова Н.В., заместитель начальника отдела образования, опеки и попечительства - председатель ММС;  
Некрасова И.В., руководитель ЦИМСОО - заместитель председателя ММС;  
Лысенко О.Ю., специалист ЦИМСОО - секретарь ММС;  
Сезина Н.И., специалист ЦИМСОО;  
Тюрина Н.А., специалист ЦИМСОО;  
Гурова Л. Н., директор МКОУ Аннинской СОШ № 6;  
Землянухина Д.В., заместитель директора по УВР МБОУ СОШ «Аннинский Лицей»;  
Ходякова Т.И., директор МБОУ Аннинской СОШ № 3;  
Шамшина Т.В., руководитель РМО зам. директоров по УВР;  
Чумакова Л. В., руководитель РМО педагогов ДОО;  
Тютин Л. А., руководитель РМО учителей истории и обществознания;  
Жигулина Г.В, руководитель РМО педагогов дополнительного образования;  
Дмитриева Т.Н., учитель МКОУ Садовской СОШ № 1;  
Бутко О.В., учитель МКОУ Бродовской СОШ;  
Фомина М.Н., педагог-психолог МКОУ Аннинской СОШ № 6.